

**Приложение 1 к РПД Региональная молодежная журналистика
42.03.02. Журналистика
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	42.03.02. Журналистика.
3.	Направленность	Медиа-рилейшнз
4.	Дисциплина (модуль)	Региональная молодежная журналистика
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по созданию реферата

Реферат представляет собой:

- доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников;
- изложение содержания научной работы, книги.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех

гуманитарных науках.

Можно выделить, по крайней мере, следующие типы рефератов:

I. «Реферат — научное исследование» (РНИ)

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, например «История изучения Кольского Заполярья», автор исследования должен ограничить его предмет. Другими словами не описывать всё многообразие научных изысканий в данной области, а оговорить, что он рассматривает, к примеру, только деятельность отечественных краеведов и их основные труды. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном гуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объёму можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчёт по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объём. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном машинописном тексте, либо в электронном варианте.

II. «Реферат-дискурс» (РД)

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме.

В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Для студента-первокурсника написание реферата-дискурса легче и полезнее постольку, поскольку он ещё не готов к серьезному научному поиску. Для него подобный «реферат-хрестоматия» — первый шаг в науке журналистике, за которым последуют более серьезные шаги через систему авторских комментариев, даваемых многими студентами в своих «рефератах-дискурсах».

Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по целому ряду наук.

Структура реферата.

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь четкую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление, введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики проблемы, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями (см. выше).

Требования к оформлению и представлению реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4.
2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.).
3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.
4. Объем реферата – 0,5 печатного листа (20 тыс. знаков с пробелами).

1.4 Методические рекомендации по подготовке кейс-задания

Подготовка кейс-задания (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно. Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Требования к оформлению и представлению кейс-задания

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет - презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе. Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно

обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Требования к устной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Требования к письменной презентации:

Кейс-задание выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Кейс-задание должен иметь введение, основную часть (2-3 главы), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, интернет-публикации, электронные ресурсы и др.). Нумерация в кейс-задании выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный. Объем кейс-задания – 5-10 страниц.

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к зачету включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на экзамен.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема № 1: Молодежные СМИ как специфический сегмент медиарынка (4 часа)

План:

1. Социализаторская функция молодежных СМИ как основная функция.
2. Функция организации и поддержания общественного диалога как формирующая функция молодежных СМИ.

Литература: [3, с. 8-51, 108-165]

Вопросы для коллективного обсуждения:

Почему молодежный тип периодики выполняет иные функции по сравнению с остальными типами СМИ?

В чем состоят функциональные особенности молодежных медиа?

В чем суть социализаторской функции молодежных СМИ?

Почему функция организации и поддержания общественного диалога становится важной в современном российском обществе?

Задания для самостоятельной работы:

Проанализируйте литературу по теме, подтвердите собственными аргументами выделенные точки зрения на функции молодежных СМИ

Тема № 2: Молодежная аудитория СМИ (4 часа)

План:

2. Молодежь как наиболее уязвимая социальная группа.
3. Падение интереса молодежной аудитории к СМИ.
4. Создание условий для молодежи заявить о своих проблемах публично.

Литература: [2, с. 98-106]; [1, с. 73-80]

Вопросы для коллективного обсуждения:

Почему молодежь в современной России часто оказывается в ситуации информационного вакуума?

Почему интерес молодежи к СМИ падает? Какие способы существуют для изменения этой ситуации?

Почему появление молодежи в СМИ ограничены? Согласны ли Вы с этим утверждением?

Задания для самостоятельной работы:

Проведите обсуждение проблемы «Молодежь и СМИ»

Тема № 3: Типология молодежных СМИ (4 часа)

План:

1. Группы молодежных СМИ по типобразующим признакам.
2. Характер аудитории как типобразующий признак молодежных СМИ.
3. Типы молодежных СМИ по характеру информации.
4. Молодежные издания по способу производства.
5. Распределение молодежных СМИ в зависимости выполняемых ими функций.
6. Типы молодежных изданий по целевому назначению.
7. Типы молодежных СМИ по структуре, периодичности, тиражу, формату, объему.
8. Содержание современной молодежной периодики.

Литература: [2, с. 98-106]; [1, с. 73-80]

Вопросы для коллективного обсуждения:

Обсудите типологию молодежных СМИ и их содержание.

Задания для самостоятельной работы:

Приведите собственные примеры разных типов молодежных СМИ Мурманской области.

Тема № 4: Детские и юношеские СМИ как самостоятельное звено в сегменте молодежных СМИ (4 часа)

План:

1. Функции детских и юношеских СМИ.
2. Характер аудитории как основной типформирующий признак детской и юношеской журналистики.
3. Журналы как издания для дошкольников и младших школьников.
4. Процесс расширения возрастных рамок аудитории в детских и юношеских СМИ.
5. Типы детских и юношеских СМИ в современной России и регионах.

Литература: [2, с. 98-106]; [1, с. 73-80]; [5]

Вопросы для коллективного обсуждения:

В чем специфика детской и юношеской журналистики?

Что помогает редакциям СМИ учитывать интересы и удовлетворять потребности юной аудитории?

Какие психологические особенности аудитории необходимо учитывать журналистам детских и юношеских СМИ?

Каковы типы данного вида журналистики?

Задания для самостоятельной работы:

Кейс-задание: Составьте план-проспект пилотного номера детского журнала.

Тема № 5: Взаимодействие СМИ и молодежи Мурманской области (4 часа)

План:

1. Молодежная политика Мурманской области.
2. Организация молодежных редакций как способ общения с молодежными аудиториями региона.

Литература: [2, с. 98-106]; [1, с. 73-80]

Вопросы для коллективного обсуждения:

В чем специфика молодежной политики Мурманской области?

Каковы цели молодежной редакции газеты «Вечерний Мурманск»?

Задания для самостоятельной работы:

Кейс-задание: Обсудите проект молодежной редакции газеты «Вечерний Мурманск» и выскажите свои предложения по улучшению ее работы.

Примите участие в работе молодежной редакции газеты «Вечерний Мурманск», создайте свою рубрику, обсудите на заседании своей редакции.

Материалы для обсуждения:

Проект «Молодежная редакция городской газеты»

Автор проекта – профессор О.Н. Иванищева

Постановка проблемы

Газета «Вечерний Мурманск», издаваемая со 2 января 1991 года, — ведущая общественно-политическая газета, предназначенная для широкого круга читателей и

распространяющаяся в 49 городах и поселках Мурманской области. Социологические исследования показывают, что творческий коллектив «Вечерки» наиболее полно отражает жизнь северян.

Молодежная тематика занимает определенное место на полосах «Вечернего Мурманска», но взгляд молодежи на свои проблемы в ней, как и в остальных СМИ г. Мурманска и Мурманской области, отсутствует. Между тем проблемы и жизнь молодого поколения являются приоритетным направлением развития Мурманской области. В экономических и демографических условиях региона важно сохранить потенциал молодежи в рамках области. Освещение этих проблем глазами молодых журналистов является востребованным и актуальным.

Городская газета «Вечерний Мурманск» имеет прочные профессиональные связи с ведущим гуманитарным вузом Мурманской области – Мурманским государственным гуманитарным университетом (МГГУ) в течение 7 лет. Газета является постоянным местом практики студентов-журналистов факультета филологии, журналистики и межкультурных коммуникаций МГГУ, представитель редакции является в течение многих лет председателем государственной аттестационной комиссии по специальности «Журналистика», в редакции газеты уже успешно работают выпускники вуза, на базе МГГУ журналистами газеты регулярно проводятся мастер-классы. Поэтому формирование молодежной редакции из студентов МГГУ на базе газеты «Вечерний Мурманск» оправдано многолетним и плодотворным сотрудничеством.

Молодежная редакция газеты «Вечерний Мурманск» будет составлена из представителей молодого поколения северян: журналистов, фотографов — художников с собственным взглядом на окружающий нас мир, которым есть что сказать, которые видят свой вклад в решение проблем региона.

Цель проекта

создание внештатной молодежной редакции при городской газете г. Мурманска «Вечерний Мурманск»

Задачи проекта

практическая подготовка будущих специалистов-журналистов
реализация программы занятости молодежи
приобретение опыта социально ориентированных проектов
укрепление связи теоретической и практической подготовки студентов-журналистов государственного вуза города
организация практики студентов

Этапы реализации задач проекта

создание концепции проекта
отбор участников проекта
определение тем журналистских материалов студентов
работа в молодежной редакции
создание страницы молодежной редакции в газете
проведение конференции/форума по обсуждению результатов проекта

Предполагаемые результаты

выявление социально значимых тем для молодежи города
трудоустройство выпускников университета
привлечение молодежной аудитории к решению городских проблем

Методы оценки результатов проекта

количество публикаций участников молодежной редакции в газете «Вечерний Мурманск»

проведение анкетирования среди участников проекта и читателей газеты
презентация результатов проекта в СМИ г.Мурманска и Мурманской области
проведение пресс-конференции о результатах проекта